

**VLAAMSE  
HERALDISCHE RAAD**

**JAARVERSLAG 2018**



**INHOUD**

I. VOORWOORD.....	1
II. OPDRACHT.....	2
III. SAMENSTELLING .....	3
IV. RAADSVERGADERINGEN 2018 .....	3
V. WAPENBRIEVEN 2018 .....	4
VI. INTERNE WERKING.....	4

## I. VOORWOORD

De Vlaamse heraldiek kan op een lange traditie bogen, maar is tegelijkertijd ook een weerspiegeling van onze eigen tijd. In wezen is het een taal die zich niet met woorden, maar met beelden uitdrukt. En zoals elke taal evolueert ze met de tijd. Net zozeer als vroeger verkondigen de heraldische symbolen en kleuren vandaag wat ons bezighoudt, de dingen waar we trots op zijn of de waarden die we willen doorgeven. Wat die blazoenen juist verkondigen is natuurlijk anders dan honderd, tweehonderd jaar geleden en dat vertaalt zich in welke figuren men kiest.

Wie de 250 wapenschilden overschouwd die in de voorbij 19 jaar zijn verleend of erkend, stelt een grote verscheidenheid aan symbolen vast. Objecten van menselijke makelij – gaande van zwaarden over boeken en kronen tot bijvoorbeeld ook scheepsboeien – sieren ruim de helft van alle verleende wapens. Allerhande plantensoorten komen in bijna een kwart van de gevallen voor. Vogels en landdieren elk in ongeveer een wapen op tien. Alles samen levert dat een opvallend verschil op met de middeleeuwse heraldiek, waar vooral dieren het heraldische landschap bevolkten. Op de heel lange termijn beschouwd, zegt het met andere woorden iets over onze evoluerende verhouding met de natuur, in het bijzonder dan de dierenwereld.

Het is bekend dat de heraldiek een beperkt kleurenpalet heeft en daar bovendien geheel eigen namen aan geeft. Bij de wapens die door de Vlaamse Regering zijn verleend zijn drie kleurcombinaties duidelijk populairder dan alle andere. Het zijn lazuur of blauw met goud, lazuur met zilver en keel of rood met zilver. Samen zijn ze goed voor bijna 60% van alle verleningen. Als de livrekleuren van uw wapen tot een van die drie combinaties behoren, weet u nu dat u mainstream bent. Als dat niet zo is, dan bent u origineel. We doen hier niet aan verliezers.

In dit werkjaar is de Vlaamse Heraldische Raad ook teruggekeerd naar zijn eerste opdracht: de Vlaamse Regering adviseren bij de officiële vaststelling van het wapen en de vlag van Vlaamse gemeenten. Per 1 januari traden in zeven fusiegemeenten nieuw verkozen gemeenteraden aan. Naast vele andere taken buigen deze besturen zich nu over de keuze van een historisch en heraldisch verantwoord wapen en vlag. Van zijn kant stelt de Vlaamse Heraldische Raad alles in het werk om dit proces – dat aan een strak tijdsschema onderworpen is – zo constructief mogelijk te laten verlopen. Twee dossiers zijn ondertussen zo goed als afgerond.

*(Fragment uit de speech van de voorzitter op de uitreiking van de wapenbrieven door de Minister-President Geert Bourgeois op 15 februari 2019)*

Voorzitter van de Vlaamse Heraldische Raad  
Luc Duerloo

## II. OPDRACHT

De adviestaken van de VHR zijn vastgelegd in het decreet van 3 februari 1998, gewijzigd bij decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen en gewijzigd bij decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed. Artikel 8/1 van dit decreet bepaalt dat er een Vlaamse adviescommissie voor heraldiek wordt opgericht onder de benaming Vlaamse Heraldische Raad. Het decreet legt volgende taken vast voor de Vlaamse Heraldische Raad:

- Op aanvraag van een belanghebbende privé persoon of instelling kan de Vlaamse Regering – nadat ze de commissie geraadpleegd heeft – het recht erkennen om een oud wapen te dragen (artikel 3,§1).
- De Vlaamse Regering kan – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – op eigen initiatief een privé persoon of een instelling het recht verlenen om een nieuw wapen te voeren (artikel 4,§1).
- Op aanvraag van een belanghebbende privé persoon of instelling kan de Vlaamse Regering – nadat ze de commissie geraadpleegd heeft – het recht verlenen om een nieuw wapen te voeren (artikel 4,§2).
- Om voor de erkenning of verlening in aanmerking te komen moeten de wapens in overeenstemming zijn met de reglementering vastgelegd door de commissie (artikel 5).
- De Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de inschrijving wordt vastgesteld en bijgehouden (artikel 6,§2).
- De Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de erkenning of verlening wordt gewijzigd, opgeheven of ingetrokken (artikel 6,§4).
- De Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de aanvragen worden ingediend, en welke bijkomende documenten eventueel nog bij de aanvraag moeten worden gevoegd (artikel 7,§1).

Het decreet van 28 januari 1977 legde voor het eerst de regelgeving vast inzake de vaststelling van het wapen en de vlag van de gemeenten. Het decreet werd opgeheven bij decreet van 21 december 1994 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies en de gemeenten, dat op zijn beurt werd opgeheven bij decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse gemeenschapscommissie. Dit decreet bepaalt:

- Binnen drie maanden na de ontvangst van de verordening van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, het provincieraadsbesluit, het gemeenteraadsbesluit of het districtsraadsbesluit neemt de Vlaamse Regering, na advies van de Vlaamse Heraldische Raad, een besluit tot goedkeuring daarvan of richt ze tot de Vlaamse gemeenschapscommissie, de provincie, de gemeente of het district een gemotiveerd verzoek om de verordening of het besluit te herzien. Het advies van de Vlaamse Heraldische Raad, wordt bij dit verzoek gevoegd (artikel 3,§3).

Naast de formele taakstelling functioneert de Vlaamse Heraldische Raad als een aanspreekpunt inzake heraldiek in Vlaanderen. De raad verleent informeel advies naar aanleiding van uiteenlopende vragen inzake familiewapens en gemeentewapens.

### III. SAMENSTELLING

Het besluit van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Heraldische Raad legt de samenstelling van de raad vast.

De raadsleden zijn:

- Luc Duerloo voorzitter
- Jozef Dauwe
- Erik Houtman
- Véronique Lambert
- Brigitte Meijns
- Steven Thiry
- Patrick van Waterschoot

### IV. RAADSVERGADERINGEN 2018

In 2018 gingen 8 raadsvergaderingen door met name op 15 januari, 9 april, 7 mei, 4 juni, 3 september, 8 oktober, 5 november en 3 december 2018.

Aanwezigheden raadsvergaderingen VHR 2018:

	15/01	9/04	7/05	4/06	3/09	8/10	5/11	3/12	Totaal
Luc Duerloo voorzitter	x	x	x	x	x	x	x	x	8
Jozef Dauwe	x		x	x		x		x	5
Erik Houtman			x	x	x		x	x	5
Véronique Lambert				x		x			2
Brigitte Meijns		x				x	x	x	4
Steven Thiry	x	x	x	x	x	x	x	x	8
Patrick van Waterschoot	x	x	x		x	x	x	x	7

## V. WAPENBRIEVEN 2018

De Vlaamse Heraldische Raad heeft in 2018 in totaal 17 wapenbrieven uitgereikt, waarvan 2 wapens voor een instelling en 15 familiewapens. De wapenbrieven werden ingeschreven in het register onder de nummers 250 t.e.m. 266.

De plechtige uitreiking van de wapenbrieven door minister-president Geert Bourgeois vond plaats op 15 februari 2019 in het Errera-huis te Brussel. De minister-president reikte - namens de Vlaamse Regering - twee wapenbrieven uit op eigen initiatief (*Motu Proprio*). De heer Guido Knops en de heer Herman Balthazar ontvingen een wapenbrief als blijk van erkenning voor hun verdiensten voor het onroerend erfgoed in Vlaanderen.

<b>Nr.</b>	<b>Naam</b>
250	Delaere, Simon George Camiel
251	De Wilde, Peter Marcel Gabriel
252	Waegebaert, Björn Paul Noël
253	Joniaux, Pierre Luc Victor Ghislain
254	Temmerman, Laurent Thierry Marina
255	Corijn, Peter Alfons Gentiel
256	Haelterman, Kevin
257	Van Vaerenbergh, Ivo Nestor Coleta
258	De Cuyper, Johan Robert Maria
259	Simon Smits Natie Beheer
260	Mussche, Gino Petrus Adriaan
261	Vergeylen, Nicholas Alexander
262	De Cooman, Nathalie Rachel Camiel; De Cooman, Sofie Diane Willem; De Cooman, Veronique Goedele Michel; De Cooman, David Camille Frans Willem
263	Knops, Guido Julius Joannes
264	Sint-Michielsgilde De Hallebardiers
265	Balthazar, Herman Albert
266	Van Kerckhoven, Guy Eduard Octavie Marie Nestor

## VI. INTERNE WERKING

Artikel 8/3 van het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen, gewijzigd door artikel 12.1.21 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, bepaalt dat het secretariaat van de VHR wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO.

## **Bijlage 1: huishoudelijk reglement VHR**

### HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1.

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Heraldische Raad;

2° decreten:

- het decreet van 7 november 1990 houdende vaststelling van het wapen, de vlag, het volkslied en de feestdag van de Vlaamse Gemeenschap;
- het decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen;

3° leden: de door de minister benoemde leden van de raad met uitzondering van de voorzitter;

4° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;

5° raad: de Vlaamse Heraldische Raad (VHR) zoals vermeld in artikel 8/1 van het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen;

6° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed;

7° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de raad;

8° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), per brief, of per fax;

9° secretaris: de secretaris van de SARO.

### HOOFDSTUK 2. VOORZITTERSCHAP

#### Artikel 2.

§1. Als de voorzitter niet aanwezig is op een raadsvergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezig lid.

### HOOFDSTUK 3. RAADSVERGADERING

#### Afdeling 3.1. Bijeenroeping

#### Artikel 3.

§1. De raad legt de raadsvergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende raadsvergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de raad bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de effectieve leden van de raad. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

### Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda

#### Artikel 4.

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de raadsvergadering schriftelijk een uitnodiging voor de raadsvergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

#### Artikel 5.

§1. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen schriftelijk agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de raadsvergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De raad stelt de definitieve agenda van de raadsvergadering vast als eerste agendapunt van de raadsvergadering.

### Afdeling 3.3. Aanwezigheden

#### Artikel 6.

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de raadsvergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de raad anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de raadsvergadering: (a) de raadsleden, (b) de leden van het secretariaat.

#### Artikel 7.

De aanwezige leden tekenen op de raadsvergadering de presentielijst.

#### Artikel 8.

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

### Afdeling 3.4. Beraadslaging

#### Artikel 9.

De voorzitter: 1° zit de raadsvergadering voor; 2° opent en sluit de raadsvergadering, 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten, 5° leidt de debatten, 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.

#### Artikel 10.

De raad kan alleen geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de leden aanwezig is. De raad kan echter, als het vereist aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht

het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan.

Als het vereist aantal leden niet aanwezig is kan de voorzitter in uitzonderlijke gevallen beslissen om de goedkeuring van een advies via schriftelijke procedure af te handelen. Het secretariaat legt het advies via een schriftelijke procedure voor goedkeuring voor aan de raad.

#### Artikel 11.

§1. De dossiers van de aanvragen worden door het secretariaat samengesteld. Alleen aanvragen waarin alle vereiste stukken aanwezig zijn, worden aan de verslaggever bezorgd.

§2. Voor elke aanvraag wordt binnen de raad een verslaggever aangesteld. Deze maakt een kort verslag en kan daarbij een beslissing of alternatieven voorstellen.

§3. De overeenstemming tussen de aanvrager en de raad krijgt zijn neerslag in het ontwerp van wapenbrief. Deze tekst identificeert de begunstigde en geeft een beschrijving van het wapenschild.

§4. De raad moet instemmen met het ontwerp van wapentekening vooraleer de wapenbrief kan worden afgewerkt.

§5. De raad streeft ernaar om op de raadsvergadering bij consensus te beslissen. Als de raad geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### Artikel 12.

§1. Het secretariaat communiceert met de aanvrager en maakt ter goedkeuring het ontwerp van wapenbrief aan de aanvrager over.

§2. Het secretariaat staat in voor de ondertekening van de wapenbrief en voor het bezegelen ervan. Het secretariaat draagt ook zorg voor de inschrijving van de wapenbrief in het wapenregister en voor de publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad.

### Afdeling 3.5. Notulen

#### Artikel 13.

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de raadsvergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereist aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

#### Artikel 14.

Het ontwerpverslag van de raadsvergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende raadsvergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter.

### HOOFDSTUK 4. ONTSLAG VAN EEN LID

#### Artikel 15.



Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende raadsvergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 7 van het huishoudelijk reglement is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag.

Leden die zelf ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

## HOOFDSTUK 5. DEONTOLOGIE

### Artikel 16.

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de raadsvergadering aan de voorzitter.

### Artikel 17.

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de raadsvergadering ter kennis aan de voorzitter.

De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De raad sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

### Artikel 18.

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit betreffende de werking van de raad.

### Artikel 19.

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

### Artikel 20.

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de raad. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

## HOOFDSTUK 6. DIVERSE BEPALINGEN

### Artikel 21.

De raad kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaan. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede raadsvergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

### Artikel 22.

De raad en het secretariaat zijn gevestigd te: Havenlaan 88, bus 23, 1000 Brussel.